

まちなか会議室 利用規約

令和3年6月4日現在
株式会社まちづくり岡崎

「まちなか会議室（以下、「会議室」という）」をご利用の際は、下記の事項をご確認頂いた上で「株式会社まちづくり岡崎（以下、「㈱まちづくり岡崎」という）へお申込みください。ご予約の確定（利用申込の審査完了）と同時に利用団体登録が行われます。

また、利用規約は予告なく変更される場合がありますので予めご了承ください。

<「会議室」登録団体規則>

下記のいずれかに該当する場合は、ご利用の取り消しまたは、ご使用をご遠慮いただく場合がございます。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますので予めご了承ください。

- (1) お申込時の予約者情報(予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等)、使用目的、使用方法が事実と反した場合。 また、予約者の連絡先に連絡が取れない場合。
- (2) 他の利用者、ビル内他会社に迷惑を及ぼした場合。
- (3) お申込み利用者が許可なく第三者に転貸した場合。
- (4) 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合。
- (5) 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。

<ご利用（契約）期間>

- (1) 利用者は地域住民の生活を豊かにする活動・サービスを行う事業者・団体を対象とします。
- (2) ご利用期間は原則1年度間（4月1日～3月末日）です。

※年度が変わる時点（4月1日）で新たなご利用契約が発生します。年度途中でのお申込みも受け付けますが、3月末日で終了または更新となります。

※年度が変わる時点でのお申込みは、既存のご登録団体の継続を優先します。ただし、申込みの希望が多い場合には、既存登録団体様にご相談をさせていただく場合があります。

- (3) 年度内でご利用を終了される場合は、終了1ヶ月前までに㈱まちづくり岡崎へご申請願います。

※1ヶ月前までにご申請がない場合はキャンセル料（1ヶ月分の半額）が発生します。

<責任区分>

- (1) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、㈱まちづくり岡崎は、一切責任を負いません。
- (2) 本施設の建造物・設備・備品など破損、紛失または室内を著しく汚した場合、修理・清掃代等を頂く場合がございます。

また、上記が原因で「会議室」が利用出来なくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。

- (3) 荷物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるためお断り致しますのでご了承下さい。
- (4) 柵まちづくり岡崎の落度による損害補償は、ご利用者のお支払いいただきました料金内での補償になります。ご了承下さい。

<事前確認事項>

- (1) 利用登録申込書には、現地責任者をご記入頂きます。
- (2) お申し込み時には、利用登録申込書の他に会社案内等の資料を提出して頂く場合があります。
- (3) 他の広場利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音を出す行為等をご遠慮願います。
- (4) 暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められる場合、また政治活動・宗教活動でのお申込み・ご利用はお断りさせていただきます。
- (5) 関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者(主催者)側にて期日までに行き、承認を受けてください。

※当日に、届出内容、指示・許可事項について、関係官公署の担当官が査察を行うことがありますので控への届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会いください。

<利用方法>

- (1) 本施設は現況貸となります。事前にご了承ください。
- (2) 室内は、すべて禁煙となっております。
- (3) ご利用後は、机・椅子などは原状復帰をお願い致します。
- (4) 利用団体、サービス利用のお客様ともに、専用駐車場はございません。3階駐車場は送り迎えの一時使用も含め一切の使用が出来ません。無断使用に対しては一回あたり1万円の費用請求を家主から請求される場合がございます。
- (5) 活動スペース、共有スペース(階段、通路、お手洗い)も含め清掃等の協力をお願い致します。またゴミ等は各利用団体により全て持ち帰る事と致します。
- (6) 貴会の活動中での事故、怪我、安全管理責任等について柵まちづくり岡崎は責任を負いかねます。安全な活動及び保険等の加入をお願い致します。
- (7) 各団体が専用棚にて管理する備品については、万一盗難、紛失等の事故がありましても責任を負いかねますので予めご了承ください。(貴重品は置かないようにしてください)
- (8) 緊急時には人命、安全を第一に適切な対応を取り、使用前に避難経路を確認し備えていただくよう、お願い致します。

<ご利用料金・キャンセル料>

ご利用料金は、年次が更新された時に変更される場合がございますことをご了承ください。

お支払いは、年度一括払い又は分割払い(1ヶ月分～)にて承ります。1ヶ月払いの場合、利用月の前月

25 日までに㈱まちづくり岡崎事務局へ直接、または指定口座への振込にてお支払いください。

振込先 カ) マチヅクリオカザキ 岡崎信用金庫中央支店 普通 口座番号 9014450

※銀行振込手数料はご負担願います。

※お支払い後の、ご返金は出来ません。

<利用にかかる権利の譲渡・転貸の禁止>

利用者は、本施設を利用する権利について、その名目の如何を問わず当該権利を第三者に譲渡したり、当該権利に質権等の担保を設定する等一切の処分行為をすることはできません。

利用者は、㈱まちづくり岡崎の文書による承諾を得ずに本施設を賃貸、使用貸借、同居その他名目の如何を問わず第三者に利用させることはできません。

<情報の第三者への提供について>

㈱まちづくり岡崎は、以下の場合を除き、お客様ご本人の同意なしに個人情報を第三者に提供することはありません。

- (1) 法令の規定による場合
- (2) 人の生命、身体、健康又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (3) 公衆衛生の向上又は子どもの健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

また、利用目的の範囲で個人情報を第三者に委託する場合があります。個人情報を委託する場合は、個人情報の安全管理が図られるよう委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

以上